

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Muafiyet ve İntibak Komisyonu Yıllık Planlama	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

1.	Komisyon, Kurumlararası Yatay Geçişler için intibak işlemine esas onaylı belgelerinin geçerlilik, içerik ve AKTS açısından kontrolünü Sağlar.
2.	Komisyon, Kurumlararası Dikey Geçiş için intibak işlemine esas onaylı belgelerinin geçerlilik, içerik ve AKTS açısından Kontrolünü Sağlar.
3.	Komisyon, Kurumlararası Ek 1 Madde ile Geçiş için intibak işlemine esas onaylı belgelerinin geçerlilik, içerik ve AKTS açısından Kontrolünü Sağlar.
4.	Komisyon, derslerin eşleştirilmesini ve öğrencinin intibak işlemini yapar.
5.	Komisyon, intibak işleminin onaylanması ve komisyon intibak raporunun oluşturulmasını sağlar.
6.	Komisyon, onaylı intibak raporlarının bir nüshasını arşivler.
7.	Komisyon onaylı intibak raporunu ve öğrenci evraklarını Dekanlığa iletir.
8.	Komisyon Muafiyet yönergesini ihtiyaç durumunda güncelleyerek Fakülte Kurulu'na sunar.
9.	Komisyon kararlarına gelen itirazlar tüm dönem boyunca komisyonca değerlendirilir ve üst yazı ile dekanlığa bildirilir.
10.	Yönetim kurulu sonrası gelen düzeltmeler komisyonca yapılır.
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	